



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. II വാല്യം 2	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	15th October 2013 2013 ഒക്ടോബർ 15 23rd Aswina 1935 1935 ആശ്വിനം 23	No. നമ്പർ	41
---------------------	---	---	--------------	----

PART III

Notifications by Heads of Departments

Agriculture Department

ലഘു ദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ ജെ. 5217/2013.

2013 സെപ്റ്റംബർ 24.

കവടിയാറിൽ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനമായ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ 2013 നവംബർ 14 മുതൽ 27 വരെ ന്യൂഡൽഹി പ്രഗതി മൈതാനിയിൽ വെച്ചുനടക്കുന്ന ഭാരത അന്താരാഷ്ട്ര വ്യാപാരമേളയിൽ പങ്കെടുക്കുന്നുണ്ട്. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ പവലിയൻ നിർമ്മിക്കുന്നതിനും കമനീയമായി മോടി പിടിപ്പിക്കുന്നതിനും അനുബന്ധ ജോലികൾ ചെയ്യുന്നതിനും മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ന്യൂഡൽഹിയിൽ പവലിയനുകളുടെ നിർമ്മാണം ഏറ്റെടുത്ത് ചെയ്തിട്ടുള്ള പ്രഗതിയിൽ നിന്നും ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു. വിശദവിവരങ്ങൾ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയുടെ കവടിയാറിലുള്ള ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.

അടങ്കൽ തുക— ₹ 2,00,000

നിരതദ്രവ്യം— ₹ 2,000 (പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർ, ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, തിരുവനന്തപുരം-3 എന്ന വിലാസത്തിൽ മാരാവുന്ന ഡിമാന്റ് ഡ്രാഫ്റ്റ്)

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില :

അസ്സൽ—₹ 400 + വാറ്റ്.

പകർപ്പ്—₹200 + വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലപന അവസാനിക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—25-10-2013, 1 മണി.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—25-10-2013, 2.30 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—25-10-2013, 3 മണി.

നിബന്ധനകൾ

- 10 മീറ്റർ x 2 മീറ്റർ വിസ്തീർണ്ണത്തിലും 3 മീറ്റർ ഉയരത്തിലുമാണ് ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവലിയൻ സജ്ജീകരിക്കേണ്ടത്. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ പവലിയന്റെ വിസ്തീർണ്ണത്തിൽ മാറ്റം വരുത്തേണ്ടിവന്നാൽ അത്തരത്തിൽ ജോലികൾ പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

2. ഭാരത അന്താരാഷ്ട്ര വ്യാപാരമേളയുടെ ഈ വർഷത്തെ വിഷയമായ Inclusive Growth എന്നതിനെ ആസ്പദമാക്കി പവലിയന്റെ ഒരു മാതൃക തയ്യാറാക്കി ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. കേരളത്തിലെ കൃഷിയും അനുബന്ധ കാർഷിക വ്യവസായങ്ങളെയും ചിത്രീകരിക്കുന്ന ശില്പങ്ങൾ, ചിത്രങ്ങൾ എന്നിവ കേരള പവലിയന്റെ സെൻട്രൽ തീമിനോട് യോജിക്കുന്ന തരത്തിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവലിയനിൽ സജ്ജീകരിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന നിറങ്ങളും മറ്റു വസ്തുക്കളും കേരള പവലിയന്റെ ചുമതലയുള്ള ആർക്കിടെക്റ്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം പൂർത്തിയാക്കുവാൻ കരാറുകാരൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
3. മേളയിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് കേരളത്തിന്റെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ നിന്നും ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ ശേഖരിച്ച് നൽകുന്ന വസ്തുക്കൾ ന്യൂഡൽഹിയിൽ എഫ്.ഐ.ബി. പവലിയനിൽ എത്തിച്ച് കമനിയമായി ഡിസ്പ്ലേ ചെയ്യുന്നതിനും ഉചിതമായ സംവിധാനം കേരളീയ ശൈലിയിൽ ഒരുക്കേണ്ടതുമാണ്.
4. കേരളത്തിലെ കാർഷികവിളകൾ, ഭക്ഷ്യസംസ്കരണം, മൂല്യവർദ്ധിത ഉൽപ്പന്നങ്ങൾ, പ്രവർത്തികൾ എന്നിവയെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോയിൽ നിന്നും നൽകുന്ന ഫോട്ടോകൾ അക്രിലിക് ഷീറ്റിൽ വിനെൽ പ്രിന്റ് ചെയ്തു ബാക്ക്ലെറ്റ് കൊടുത്തു ഭംഗിയായി പ്രതിഫലിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ഇതിനായി 120 സെ.മീറ്റർ x 90 സെ.മീറ്റർ അളവിലുള്ള 10 ട്രാൻസ്പാരൻസിക്സ് തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്.
5. പവലിയനിൽ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ ബ്രോഷറുകൾ, ബുക്ക്ലെറ്റുകൾ, പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ വയ്ക്കുന്നതിനും ഒരു Help Desk പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിനും സൗകര്യം ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
6. കേരള സർക്കാർ മുദ്രയുടെ ചിത്രവും Farm Information Bureau എന്ന ബോർഡും സ്ഥാപിക്കേണ്ടതാണ്.
7. ചെടികൾ വയ്ക്കുന്നതിന് 50 സെന്റീമീറ്റർ ചതുരത്തിൽ റീപ്പർ കൊണ്ട് 10 ബോക്സുകൾ തയ്യാറാക്കേണ്ടതാണ്. പവലിയൻ മോടിപിടിപ്പിക്കുന്നതിനായി പുഷ്പാലങ്കാരവും ഒരുക്കേണ്ടതാണ്.
8. പവലിയൻ റെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിർമ്മിക്കുന്നതിനുള്ള നിരക്കാണ് ടെണ്ടറിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടത്.
9. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവലിയനിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ലൈറ്റുകളുടെ വൈദ്യുതി ചാർജ്ജ്/വാടക കരാറുകാരൻ നൽകേണ്ടതാണ്.
10. ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ നിർമ്മിച്ച വീഡിയോ ഡോക്യുമെന്ററികൾ സ്റ്റാളിൽ പ്രദർശിപ്പിക്കുന്നതിന് 32" വലിപ്പത്തിലുള്ള ഒരു L.C.D. TV യും D.V. D. പ്ലെയറും റെന്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
11. കരാർ ലഭിക്കുന്ന ആൾ ജോലികൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പായി ₹ 100 പത്രത്തിൽ എഗ്രിമെന്റ് നൽകേണ്ടതാണ്.
12. 2013 നവംബർ 13-ാം തീയതി വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് മുമ്പായി പണികൾ പൂർത്തിയാക്കി കൈമാറേണ്ടതാണ്. സമയപരിധി കൃത്യമായി പാലിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

13. കരാറുകാരൻ സ്വന്തം ചെലവിലും ഉത്തരവാദിത്വത്തിലും ന്യൂഡൽഹിയിലെത്തി പവലിയൻ പണികൾ പൂർത്തിയാക്കേണ്ടതാണ്.
14. വ്യാപാരമേള അവസാനിക്കുന്ന 2013 നവംബർ 27 വരെ ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ പവലിയൻ ഏതെങ്കിലും കേടുപാടുകൾ ഉണ്ടായാൽ അത് തീർത്ത് നൽകുന്നതിന് ഒരു ആളുടെ സേവനം ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.
15. കാരണം കാണിക്കാതെ തന്നെ ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതിനും വ്യവസ്ഥയിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നതിനും പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ ഓഫീസർക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
16. സാധാരണ സർക്കാർ ദർഘാസുകൾക്കുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഇതിനും ബാധകമാണ്.

ഫാം ഇൻഫർമേഷൻ ബ്യൂറോ, (ഒപ്പ്)
കവടിയാർ പി. ഒ., പ്രിൻസിപ്പൽ ഇൻഫർമേഷൻ
തിരുവനന്തപുരം. ഓഫീസർ.

ദർഘാസ്/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ ബി. 404/2013. 2013 സെപ്റ്റംബർ 24.

തിരുവനന്തപുരം ജില്ലയിൽ പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്ന ജില്ലാ കൃഷിത്തൊട്ടത്തിലെ 570 അടയ്ക്ക മരങ്ങളിൽ നിന്നും 145 കുരുമുളക് കൊടികളിൽ നിന്നുമുള്ള 2013-14 വർഷത്തിലെ വിളവെടുപ്പ് അവകാശം ദർഘാസ്/ലേലം വഴി കൈമാറാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. താല്പര്യമുള്ളവർ 28-10-2013-ന് നടക്കുന്ന ദർഘാസ്/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കണമെന്ന് സുപ്രണ്ട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു.

നിബന്ധനകൾ

1. ദർഘാസ് ഫോറങ്ങൾ ₹ 400 + വാറ്റ് നിരക്കിൽ 26-10-2013-ന് 3 മണി വരെ ഫാം ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്.
2. ദർഘാസ് സമർപ്പിക്കുന്നവർ/ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നവർ ₹ 1,000 നിരതദ്രവ്യമായി ഓഫീസിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
3. ദർഘാസ്/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നവർക്ക് 31-3-2014 വരെ വിളവെടുക്കാവുന്നതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിനുള്ളിൽ നിശ്ചിത സ്ഥലത്ത് മേൽപ്പറഞ്ഞ വിളവിന് മൊത്തമായി നൽകുവാൻ തയ്യാറുള്ള തുക അക്കത്തിലും അക്ഷരത്തിലും വ്യക്തമായി എഴുതിയിരിക്കണം.
4. മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 28-10-2013-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് മുമ്പായി "സുപ്രണ്ട്, ജില്ലാ കൃഷിത്തൊട്ടം, പെരിങ്ങമല" എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.
5. 28-10-2013-ന് പകൽ 12 മണിക്ക് ലേലം നടക്കുന്നതും ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെടുന്ന ഏറ്റവും കൂടിയ തുക പ്രത്യേകം നോട്ട് ചെയ്യുന്നതുമായിരിക്കും.
6. തുടർന്ന് ദർഘാസുകൾ തുറക്കുന്നതും ലേലത്തിൽ വാഗ്ദാനം ചെയ്യപ്പെട്ട കൂടിയ തുക ദർഘാസിലെ കൂടിയ തുകയുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തി ഇതിൽ ഏറ്റവും കൂടിയ തുക വാഗ്ദാനം ചെയ്ത വ്യക്തിയുടെ പേരിൽ ദർഘാസ്/ലേലം താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്നതുമായിരിക്കും.

7. താൽക്കാലികമായി ഉറപ്പിക്കുന്ന ദർഘാസ് തിരുവനന്തപുരം ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് അധികാരികളുടെ അനുമതിക്ക് വിധേയമായി ബഹു. പ്രിൻസിപ്പൽ കൃഷി ആഫീസർ സ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.
8. താൽക്കാലികമായി ദർഘാസ്/ലേലം ഉറപ്പിച്ചുകിട്ടുന്ന വ്യക്തി മൊത്തം തുകയുടെ മൂന്നിലൊന്ന് ഉടൻതന്നെ ഓഫീസിൽ കെട്ടിവയ്ക്കേണ്ടതാണ്. ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തി മുഴുവൻ തുകയും അടച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ വിളവെടുപ്പ് ആരംഭിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ.
9. ദർഘാസ്/ലേലം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ലഭിക്കുന്ന ഉൽപ്പന്നത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശം വിളവെടുപ്പ് മുതൽ കരാറുകാരന് ആയിരിക്കുന്നതും മേൽപ്പടി ഉൽപ്പന്നത്തിനുണ്ടാകുന്ന യാതൊരു കഷ്ടനഷ്ടങ്ങൾക്കും ഫാറം അധികൃതർ ഉത്തരവാദി ആകുന്നതുമല്ലായിരിക്കും.
10. മേൽപ്പറഞ്ഞ ദർഘാസ് ദിവസം അവധി വന്നാൽ തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം ദർഘാസ് നടപടികൾ നടത്തുന്നതായിരിക്കും. പ്രത്യേക കാരണമൊന്നും കൂടാതെ ഈ ദർഘാസ്/ലേലം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ മാറ്റിവയ്ക്കുന്നതിനോ ഫാറം സുപ്രണ്ടിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
11. കൂടാതെ മറ്റ് സർക്കാർ ദർഘാസ്/ലേലത്തിനുള്ള എല്ലാ നിബന്ധനകളും ഈ ദർഘാസിനും ബാധകമായിരിക്കും.

ഫാറം സുപ്രണ്ടിന്റെ കാര്യാലയം,
ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടം,
പെരിങ്ങമല.

(ഒപ്പ്)
സുപ്രണ്ട്.

പുനർ ടെണ്ടർ/ലേല പരസ്യം

നമ്പർ സി. 137/2013.

2013 സെപ്റ്റംബർ 12.

ചുങ്കത്തറ ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടത്തിൽ കായ്ഫലമുള്ള 1750 ഓളം തെങ്ങുകളിൽ നിന്നും 2013 ആഗസ്റ്റ് മുതൽ 2014 ജൂലൈ 31 വരെ മുപ്പത്തിയ തേങ്ങ ശേഖരിക്കുന്നതിനുള്ള അവകാശം ടെണ്ടർ/ലേല വ്യവസ്ഥയിൽ നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു. പുനർ ടെണ്ടർ/ലേലം 22-10-2013-ന് രാവിലെ 11-ന് ചുങ്കത്തറ ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടത്തിൽ വച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും.

നിബന്ധനകൾ

1. പുരിപ്പിച്ച ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ 21-10-2013-ന് വൈകിട്ട് 4 മണിവരെ ഫാറം ആഫീസിൽ സ്വീകരിക്കുന്നതാണ്. ടെണ്ടർ ഫോമിന്റെ വില അസ്സലിന് ₹ 400-ം പകർപ്പിന് ₹ 200-ം ആണ് (നികുതികൾ പുറമെ). (മൊത്തം ₹ 450).
2. വിവിധ ബ്ലോക്കുകൾ ലോട്ടുകൾ തിരിച്ചാണ് ലേലത്തിന് വയ്ക്കുന്നത്. ഓരോ ലോട്ടിലും ഉൾപ്പെടുന്ന ബ്ലോക്കുകളും കായ്ഫലമുള്ള തെങ്ങുകളുടെ എണ്ണവും ലേലത്തിൽ പങ്കെടുക്കുന്നതിന് ഓരോ ലോട്ടിനും നൽകേണ്ട നിരതദ്രവ്യവും താഴെ കൊടുക്കുന്നു.

ലോട്ട് നമ്പർ	ബ്ലോക്ക്	തെങ്ങുകളുടെ എണ്ണം	നിരത ദ്രവ്യം ₹	കാലാവധി തീരുന്ന തീയതി
1	ബി. ആൻഡ് എഫ്.	978	1,500	2014 ജൂലൈ 31
2	സി. ആൻഡ് ഡി.	772	2,000	„

ടെണ്ടർ/ലേലം 22-10-2013-ന് രാവിലെ 11-ന് ജില്ലാ കൃഷിത്തോട്ടത്തിൽവെച്ച് നടത്തുന്നതായിരിക്കും. ലേലത്തിനുശേഷം ടെണ്ടർ തുറക്കുന്നതായിരിക്കും.

3. ടെണ്ടർ/ലേലത്തിൽ ഏതിലാണ് അധികം തുക എങ്കിൽ ആ ആൾക്ക് താല്ക്കാലികമായി ടെണ്ടർ/ലേലം ഉറപ്പിക്കുന്നതും അംഗീകാരത്തിനായി മലപ്പുറം ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതുമാണ്. താല്ക്കാലികമായി ടെണ്ടർ/ലേലം ഉറപ്പിച്ച ഉടൻ തന്നെ യഥാർത്ഥ വിലയുടെ 1/3 ഭാഗം സർക്കാരിലേക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
4. ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരം ലഭിച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ 7 ദിവസത്തിനകം ₹ 100 മുദ്രപത്രത്തിൽ ഒരു കരാർ എഴുതി നൽകേണ്ടതും ലേല തുകയുടെ 5% സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റും 1/3 ഭാഗം കഴിഞ്ഞ് ബാക്കിയുള്ള മുഴുവൻ തുകയും ഫാറം ആഫീസിൽ അടച്ച് വിളവെടുപ്പ് നടത്താവുന്നതാണ്. വിളവെടുത്ത സാധനങ്ങൾ ഫാറം ആഫീസിൽ എണ്ണ/തൂക്കം രേഖപ്പെടുത്തി സുപ്രണ്ടിന്റെ അനുമതിയോടുകൂടി കൊണ്ടുപോകാവുന്നതാണ്.
5. ഓരോ വിളവെടുപ്പുകൾ തമ്മിലുള്ള ഇടവേള 45 ദിവസത്തിൽ കൂടുതലായിരിക്കണം.
6. 2013 സെപ്റ്റംബർ 30-നകം എല്ലാ തെങ്ങുകളുടെയും മണ്ട വൃത്തിയാക്കി കുല കെട്ടേണ്ടതാണ്.
7. തേങ്ങ വിളവെടുപ്പ് 2014 ജൂലൈ 31-ന് കഴിഞ്ഞിരിക്കണം. ഇളം പ്രായത്തിലുള്ള തേങ്ങ (കരിക്ക്) യാതൊരു കാരണവശാലും ഇടാൻ പാടുള്ളതല്ല. മറിച്ച് ചെയ്യുന്നതായി ശ്രദ്ധയിൽപ്പെട്ടാൽ അത്രയും എണ്ണം ലേലാവകാശത്തിന് പുറത്തുള്ളതായി കണക്കാക്കുകയും ആയതിന്റെ വില ഫാറം നിരക്കനുസരിച്ച് ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഈടാക്കുകയും ചെയ്യും.
8. യാതൊരു കാരണവും ബോധിപ്പിക്കാതെ ടെണ്ടർ/ലേലം അസ്ഥിരപ്പെടുത്തുന്നതിനോ റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനോ ഫാറം സുപ്രണ്ടിന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കും.
9. ഫാമിൽ നിന്നുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി പ്രവർത്തിച്ചാലോ ടെണ്ടർ/ലേലക്കാരനിൽ നിന്നും ഫാമിൽ വല്ല നാശനഷ്ടവും വന്നലോ പരിപൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിയാകുന്നതും മേൽ നടപടികൾക്ക് വിധേയ നാകുന്നതുമാണ്.
10. സാധാരണ സർക്കാർ ടെണ്ടർ/ലേല വ്യവസ്ഥകൾ ഇതിനും ബാധകമാണ്.

ജില്ലാ കൃഷി ഫാറം,
ചുങ്കത്തറ.

(ഒപ്പ്)
സുപ്രണ്ട്.